

# PLANNING optimisé d'organisation d'une compétition SGPDLL

**Préalable : >>> Le calendrier est connu de tous les joueurs depuis plusieurs mois  
>>> le parcours est réservé pour toutes les rencontres ayant lieu sur mon parcours**

	La compétition à lieu un JEUDI	La compétition à lieu un MARDI	
QUOI ?	QUAND ?		QUI fait ... et/ou pour QUI ?
Envoi par mail de l'invitation (1) et de la feuille d'inscription (2)	à J-7 (jeudi au soir) ou à J-6 (vendredi au matin)	à J-7 (mardi au soir) ou à J-6 (mercredi au matin)	aux délégués des équipes invitées (selon le calendrier)
Demander le retour des listes pour	Au plus tard à J-3 à 12h (le lundi)	Au plus tard à J-4 à 18h (le vendredi)	aux délégués des équipes invitées (selon le calendrier)
A réception de listes d'inscrits, préparer un tableau de répartition des départs en fonction des desiderata	<b>J-3</b> (lundi après-midi) ou à J-2 (mardi dans la journée)	<b>J-3</b> (samedi) ou à J-2 (le dimanche...)	Le délégué
Organiser la compétition : la paramétrer et en entrer les participants dans RMS	J-3 (lundi après-midi) ou à J-2 (mardi dans la journée)	<b>J-3</b> (samedi après-midi) ou à J-2 (le dimanche...)	Le Capitaine des jeux et/ou le délégué du golf (tenir compte de l'éloignement des clubs, des covoiturages et des desideratas <i>compatibles avec l'organisation</i> ) Attention aux séries spécifiques SGPDLL (0 >15,4 >19,4 >28,4)
Envoi de la liste des départs	J-2 au soir (le mardi)	<b>J-2</b> au soir (le dimanche)	A la ffgolf et aux délégués des équipes invitées (ne plus envoyer au web-master qui a créé un lien avec la ffgolf )
<b>Contrôler les inscrits</b> et Imprimer les cartes de scores	J-1 (le mercredi)	<b>J-1</b> (le lundi)	Le Capitaine des jeux et/ou le délégué du golf (surtout si la compétition a lieu un mardi > modifs possible des index le dimanche). Sur les cartes mettre obligatoirement: « On place la balle sur les parties tondues ras ».
Prévoir le ou les starters de la compétition	Plusieurs jours avant la compétition (denrée rare)	Plusieurs jours avant la compétition (denrée rare)	Le délégué
Prévoir le pot de l'amitié	J-7	J-7	La délégué avec le restaurant du golf
Confirmer au golf le prix des gree-fees (carte ou autres) et l'encaissement des droits de jeu en espèces	J-1	J-1	Le délégué

Lancer la compétition et remettre les balles logotées SGPDLL	Le jour J	Le jour J	<b>Le starter</b> (qui remet éventuellement les balles logotées dès le départ, sinon elles seront remises lors du retour des cartes de scores). Il rappellera les consignes contre le jeu lent
S'assurer que la compétition se déroule dans les meilleures conditions	Le jour J	Le jour J	Le commissaire de parcours s'il est possible d'en nommer un, sinon le délégué, en voiturette
Organiser un recording	Le jour J	Le jour J	Le Capitaine des jeux et/ou le délégué du golf récupère dès que possible les cartes de scores et note les retardataires
<b>Animation</b> des résultats (3)	Le jour J	Le jour J	<b>Affichage</b> des listes des participants par équipe et inscription des scores au fur et à mesure. Si la météo est favorable (un animateur disponible), organiser un concours de putting en attendant la remise des prix
Proclamation des résultats et remise des prix	Le jour J	Le jour J	Le délégué du club
Organisation du pot de l'amitié	Le jour J	Le jour J	Pot > Le prestataire de la restauration du golf ou le délégué du club. Le budget pour le pot est limité à 2,5 euros au maximum par <u>joueur inscrit</u> à la compétition.
<b>Envoi des résultats</b>	Le jour J ou à J+1 à 10h au plus tard	Le jour J ou à J+1 à 10h au plus tard	Le délégué du club et/ou le capitaine des jeux : transmission des résultats à la ffgolf et envoi du fichier « xxxxxx.tur » aux responsables informatique SGPDLL >>> <a href="mailto:sevmic@wanadoo.fr">sevmic@wanadoo.fr</a>
<b>Compte rendu</b> de la rencontre.(4)	Si possible à J+3 et au plus tard à J+7	Si possible à J+3 et au plus tard à J+7	Le délégué du club : utiliser la fiche de CR, joindre les justificatifs,
Envoi du compte rendu de la rencontre et du chèque correspondant au solde	Si possible à J+3 et au plus tard à J+7	Si possible à J+3 et au plus tard à J+7	Le délégué du club envoie le CR et le <u>chèque</u> au trésorier. <u>Ne pas envoyer d'espèces.</u>