

CHECK LIST - Organisation rencontres Match Play

**Préalable : Le calendrier est connu de tous les joueurs,
le parcours a été réservé**

	QUOI	QUAND	Actions
1	Désignez le ou les capitaines si vous avez deux équipes	le plus tôt possible	Les noms des capitaines (si différents de 2024) devront être communiqués à Michel Pierre pour mise à jour de la liste. Ils pourront ainsi avoir accès à l'enregistrement des résultats.
2	Envoyer une invitation aux équipes que vous recevez	à J-10 minimum	Précisez en particulier : 1) heures de départs de chaque match 2) Départs en ligne ou en semi-choix 3) possibilités de repas en commun et demande de confirmation du nombre de convives 4) proposition éventuelle d'un menu
3	Préparez la feuille de match	Jour J	Le capitaine préparera la feuille de match et la présentera au capitaine adverse 15' avant la rencontre (précédé sur la date).
4	Résultats	Jour J	Les deux capitaines signeront la feuille de match et celui qui reçoit la conservera en cas de réclamation
5	Envoi des résultats	Jour J	Le capitaine de l'équipe qui reçoit enregistrera les résultats sur le site SGIPDI, dès la fin de la rencontre.