

PLANNING D'ORGANISATION

Préalable : >>> Le calendrier est

>>> le parcours est réservé pour

La compétition à lieu un
JEUDI

QUOI ?

QUAND ?

1

Envoi par mail de l'invitation à la compétition

à J-10 minimum (lundi de la semaine précédente)

2

Demander le retour des listes pour

Au plus tard à J-3 à 12h (le lundi)

Nota : En fonction des impératifs du club, vous pouvez avoir pour cela la possibilité sur le site de corriger la date. Vous pouvez être amenés à avancer la date limite d'inscription le

3

A réception de listes d'inscrits des clubs que vous recevez, préparez un tableau de répartition des départs en fonction des desiderata

J-3 (lundi après-midi) ou à J-2 (mardi dans la journée)
J-3 (lundi après-midi) ou à J-2 (mardi dans la journée)

4

Organiser la compétition : la paramétrer et en entrer les participants dans RMS

J-3 (lundi après-midi) ou à J-2 (mardi dans la journée)

Voir le tutoriel RMS et bien respecter les

5	Envoi de la liste des départs	J-2 au soir (le mardi)
6	Contrôler les inscrits avant d'Imprimer les cartes de scores Contrôler les inscrits avant d'Imprimer les cartes de scores	J-1 (le mercredi)
7	Edition des cartes des scores	J-1
8	Prévoir le ou les starters de la compétition	Plusieurs jours avant la compétition (c'est une denrée rare)
9	Prévoir le pot de l'amitié	J-7
10	Confirmer au golf le prix des gree-fees (carte ou autres) et l'encaissement des droits de jeu en espèces	J-1

11	Lancer la compétition et remettre les balles logotées SGPDLL	Le jour J
12	S'assurer que la compétition se déroule dans les meilleures conditions	Le jour J
13	Organiser un recording	Le jour J
14	Animation des résultats	Le jour J
15	Proclamation des résultats et remise des prix	Le jour J
16	Organisation du pot de l'amitié	Le jour J
17	Envoi des résultats	Le jour J ou à J+1 à 10h au plus tard

18	Envoi du compte rendu de la rencontre et du chèque correspondant au solde	Si possible à J+3 et au plus tard à J+7

ORGANISATION D'UNE COMPÉTITION SGPDLL

est connu de tous les joueurs depuis plusieurs mois

pour toutes les rencontres ayant lieu sur mon parcours

La compétition à lieu un MARDI	
	QUI fait ... et/ou pour QUI ?
à J-10 (vendredi de la semaine -2)	aux délégués des équipes invitées (selon le calendrier)
Au plus tard à J-4 à 18h (le vendredi)	aux délégués des équipes invitées (selon le calendrier)
<p>ne peuvent être amenés à avancer la date limite d'inscription. vous <i>date limite d'inscription en ligne</i> Nota : En fonction des impératifs du club, <i>l'inscription.</i> Vous avez pour cela la possibilité sur le site de <i>date limite d'inscription en ligne</i></p>	
J-3 (samedi) ou à J-2 (le dimanche...) J-3 (samedi) ou à J-2 (le dimanche...)	<p>Le délégué</p> <p><i>Voir l'exemple de préparation du tableau excel des départs</i></p>
J-3 (samedi après-midi) ou à J-2 (le dimanche...) J-3 (samedi après-midi) ou à J-2 (le dimanche...)	<p><i>compte de l'éloignement des clubs, des covoiturages et des desideratas compatibles avec l'organisation)</i></p> <p><i>- Attention aux séries spécifiques SGPDLL (0 à 16,4, 16,5 à 22,4, 22,5 à 28,4), tous les joueurs d'index >28,4 seront ramenés à 28,4 pour la compétition. Le responsable RMS ou le délégué du golf.</i></p> <p><i>- Tenir compte de l'éloignement des clubs, des covoiturages et des desideratas compatibles avec l'organisation)</i></p> <p><i>- Attention aux séries spécifiques SGPDLL (0 à 16.4, 16.5 à 22.4.</i></p>

spécificités du paramétrage pour les compétitions SGPDLL

J-2 au soir (le dimanche) J-2 au soir (le dimanche)	En envoyant les departs à la Ffgolf sur RMS, ils se retrouveront automatiquement sur le site SGPDLL
J-1 (le lundi) J-1 (le lundi)	Le responsable RMS ou le délégué du golf. Ce conttrole est indispensable pour tenir compte des varaiations d'index du week-end
J-1	<p>Les cartes sans marqueur facilitent la gestion en cas de scratches.</p> <p>Bien mentionner en bas des cartes : <i>"On place la balle à un club sur les zones tondues ras"Vous avez le choix entre "avec marqueur" ou "sans marqueur". Les cartes sans marqueur facilitent la gestion en cas de scratches.</i></p> <p><i>Bien mentionner en bas des cartes : "On place la balle"</i></p>
Plusieurs jours avant la compétition (c'est une denrée rare)	Le délégué
J-7	<p>Le delegue avec le restaurant du golf.</p> <p><i>Ne pas oublier la règle budgétaire des 2,50 € maxium par le nombre d'inscrits. Et les règles de distanciations sociales actuelle.</i></p> <p>Le délégué avec le restaurant du golf. <i>Ne pas oublier la règle budgétaire des 2,50 € maxium par le nombre d'inscrits. Et les règles de distanciations sociales actuelle.</i></p>
J-1	<p>Selon les cas, l'accueil du golf encaisse gree-fees et droits de jeu (droits de jeu toujours en espèces) ou le délégué ou un autre membres du club encaisse les drots de jeu.Le délégué.</p> <p>Selon les cas, l'accueil du golf encaisse gree-fees et droits de jeu (droits de jeu toujours en espèces) ou le délégué ou un autre membres du club</p>

Le jour J	<p>Il rappellera les consignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Placement de la balle à un club</i> - <i>Règles sanitaires</i> - <i>Lutte contre le jeu lent</i> <p><i>Le starter</i> (qui remet éventuellement les balles logotées dès le départ, sinon elles seront remises lors du retour des cartes de scores). Il rappellera les consignes :</p>
Le jour J	<p>Le commissaire de parcours s'il est possible d'en nommer un, sinon le délégué, en voiturette</p>
Le jour J	<p>Le responsable RMS ou le délégué du golf récupère dès que possible les cartes de scores et note les retardataires.</p> <p>Les scores sont saisis au fil de l'eau (<i>ou par vagues de 10 ou 12 cartes</i>)</p>
Le jour J	<p><i>Affichage</i> des listes des participants par club et inscription des scores au fur et à mesure des arrivées. (<i>scores bruts et nets et une colonne pour les scores qui seront retenus en fin de rencontre : meilleur brut et 4 meilleurs nets</i>)</p>
Le jour J	<p>Le délégué du club</p>
Le jour J	<p>Pot > Le prestataire de la restauration du golf ou le délégué du club. Le budget pour le pot est limité à 2,5 euros au maximum par <u>joueur inscrit</u> à la compétition.</p>
Le jour J ou à J+1 à 10h au plus tard	<p>A la fin de la compétition, les resultats dans RMS sont transmis à la Ffgolf.</p>
	<p>Le responsable RMS ou le délégué doit ensuite enregistrer le fichier "TUR" de la compétition et transmettre ce fichier, via le site SGPDLL.</p>

*Voir le tutoriel RMS : Exporter la compétition
(pages 20 et 21)*

Si possible à J+3 et au plus tard à J+7

Le délégué du club envoie le CR et le chèque au trésorier. Ne pas envoyer d'espèces.