

REMARQUES SUR L'UTILISATION DES FICHIERS D'INSCRIPTIONS

1. N'inscrire QUE les membres ayant payé
2. démarrer à une ligne précise (6ème sur le document d'origine) éviter de modifier cette position d'un envoi à l'autre
3. Inscrire les membres en attente APRES la fin du fichier avec une ligne au moins de séparation
4. Envoi supplémentaire : AJOUTER au fichier existant et DANS la partie des inscrits primitivement. SURLIGNEZ les nouveaux inscrits
5. Dans la mesure du possible utilisez le suffixe XLS, si vous utilisez ODS ou XLSX il me faut reconvertir le fichier
6. Informations indispensables NOM PRENOM LICENCE DATE DE NAISSANCE
INDEX POLO
7. Erreurs rencontrées
 - LICENCE omission, erreur de n°, doublon
 - DATE erreur format date , omission, erreur date
 - INDEX omission, erreur ou non mise à jour
 - POLOS bien mettre 2 colonnes H et D
8. NOMS DE FICHER simplifiez avec NOM DU CLUB et le N° d'ENVOI ex savenay1.xls