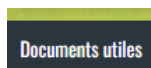


GESTION DES MEMBRES ET ADHÉSIONS

Principe

Gestion dans un fichier Excel que vous pouvez télécharger

Dans le menu



Modèle liste inscription des adhérents (format XLS)

Ou à l'adresse :

https://sgpdll.fr/files/documents_delegues/liste_adherents.xlsx

ASSOCIATION des SENIORS GOLFEURS des PAYS DE LA LOIRE

Golf de : **1** Cotisation : Délégué : **2**

Surlignez chaque nouvel envoi **3** nouvel adhérent : Nom et prénom en bleu Inscrits de l'année : depuis la ligne 6 - Passez au moins une ligne entre les inscrits et les membre en attente

	Nom	Prénom	date naissance	Licence	Index	TELEPHONE		Email	POLO		Cotisation	N° envoi	Sexe	POLO ANNEE COMMANDE
						fixe	portable		Taille H	Taille F				
1			3	4										
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

- Points 1 et 2
 - Remplissez
- Point 3
 - Respectez ce format JJ/MM/AAAA
- Point 4
 - Format sur 9 chiffres => depuis 000123456 à 123456789
- Point 5
 - N'utilisez pas +33
- Point 6
 - Essayez de ne pas vous tromper
- Point 7
 - Les tailles acceptées S M L XL XXL XXXL XXXXL à ventiler dans la bonne colonne
- Point 8
 - Actuellement 50€ inscrivez 50
- Point 9
 - Indiquez le numéro d'envoi correspondant aux chèques envoyés
- Point 10
 - Utilisez F ou H ou M
- Point 11
 - Indiquez l'ANNEE COURANTE uniquement pour les joueurs nouveaux ou les remplacements

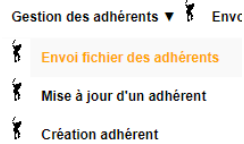
Le résultat peut ressembler à ceci

ligne entre les inscrits et les membre en attente					POLO ANNEE
Taille H	Taille F	Cotisation	N° envoi	Sexe	COMMANDE
	M	50	1	F	2024
L		50	1	M	2024
	L	50	1	F	
XXL		50	1	M	2024
	XL	50	1	F	

Mode d'emploi

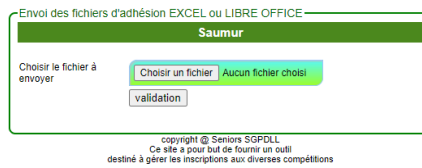
Quand votre fichier est prêt, il faut l'envoyer sur votre espace délégué

- Utilisez le menu



- Utilisez l'interface

Choisissez votre fichier excel



- Vous obtenez un message

Résultats du traitement

Composition de l'envoi

Totalité fichier:21 - à traiter:1 - nouveaux:1 - reconduction:20

La colonne 'Enregistré en 2023' vous indique les différences avec votre fichier excel
Si nécessaire : corrigez votre fichier puis relancez l'opération

En cas de problème

En cas d'erreur persistante envoyez votre fichier à sevmic@wanadoo.fr

- Vision des différentes différences

Renouvellement - reprise

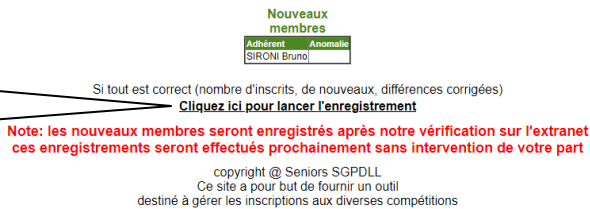
	Position	Enregistré en 2023
ard	Reconduction	
niel	Reconduction	
rançois	Reprise	
Dominique	Reprise	M
Jean-Claude	Reprise	jeanclaudio.cuvillier@
:	Reconduction	
s	Reconduction	
el	Reconduction	
arcel	Reconduction	02 51 58 26 55
stel	Reconduction	
nard	Reconduction	
AN Breandan	Reconduction	0950368844
Chantal	Reconduction	

Changements par rapport à an - 1

Vérifiez les erreurs polo H ou D inversés, les erreurs orthographiques sur les mails corrigez si nécessaire sur votre fichier xlsx et relancez l'opération

- Vision des nouveaux membres

Si tout est correct vous pouvez lancer l'enregistrement



Si vous voyez apparaître le nom d'un ancien membre dans le cadre **Nouveaux membres**, vous avez une **erreur de n° de licence**, ne cliquez **surtout pas** sur lancer l'enregistrement, corrigez dans votre fichier puis recommencez la procédure.

- Vous obtenez le rapport d'envoi

Note importante : le programme de récupération de vos données depuis excel commence la recherche depuis la ligne 6 et s'arrête dès qu'il trouve une ligne blanche dans cet espace veillez à ne faire figurer que les membres ayant réglé leur cotisation.